

עוזייר רומת הייב רומאנה ואדי חמאם

שאלון המועמד/ת

התקבל במועצה

ביום: _____

שעה: _____

שאלון למועמד/ת

הרשות המקומית: מועצה אזורית אל-בטוף

מועמד/ת לתפקיד: יועץ משפטי חיצוני

בהתאם לנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן- "הנוהל")

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה: _____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושאת/משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

(נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

ואדי חמאם

רומאנה

רומת הייב

עוזייר

3. להלן פירוט בקיאותי וניסיוני בתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי -

4. אני מצהיר בזאת כי לא מתקיימים לגבי אחד המקרים שלהלן-

א. הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפני המאוחר.

ב. כיהן כחבר המועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ג. כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ד. היה מועמד בבחירות לרשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

ה. עיסוקי האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.

ו. משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי).

ז. העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ח. העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

ט. הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

י. לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

5. להלן פירוט של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי לרבות של המשרד או התאגיד שבו הייתי מועסק אל מול -

א. גורמי הרשות המקומית- _____

ב. נבחר או עובדי הרשות המקומית - _____

ג. וועדה מקומית לתכנון ובניה ברשות המקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה- _____

ואדי חמאם

רומאנה

רומת הייב

עוזייר

ד. איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים-

ה. יש/אין לי קרבת משפחה לעובד מועצה/חבר מועצה נא לפרט
 ("קרוב" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות).

ו. כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים -

6. ידוע לי כי אם מועמדוטי לתפקיד תאושר יהא עלי בין היתר להגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור בסעיף 5 לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויי ברשות המקומית.

7. שכר טרחה

שכר הטרחה החודשי המבוקש על-ידי בשים לב לשכר המוצע בהודעה על בקשה לקבלת הצעות (סעיף 4) ולסעיף 12.1 לנוהל הוא סכום חודשי קבוע בסך של _____ ש"ח (במילים: _____) בצירוף מע"מ כחוק.

השכר האמור הינו שכר כולל וקבוע שישולם בגין כל שירותי הייעוץ המשפטי שאספק לעירייה כמפורט בהסכם ולפי כל דין.

8. השירותים המשפטיים שישופקו על-ידי היועץ המשפטי יהיו -

ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצת המועצה המקומית לראש המועצה וסגניו למנהלי המחלקות ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה המקומית לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) תשל"ו-1975 ולפי כל דין וכן מתן חוות דעת לפי פניית חבר המועצה אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקיד הרשות, וכן ייצוג המועצה המקומית בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט, בערכאות השונות, בפני וועדות תכנון וכל גורם נוסף.

מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, להלן פירוט התפקידים והמשימות העיקריות המוטלים על עורך הדין שימונה לתפקיד היועץ משפטי:

א. ייעוץ משפטי לראש הרשות ולסגן שהואצלו לו סמכויות, למועצת הרשות ולוועדותיה השונות ולעובדי הרשות - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.

ב. מתן חוות דעת משפטית בכתב בנוגע להתקשרויות לעסקאות שעורכת הרשות ומתן אישור כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה וכן מתן חוות דעת לפניית חבר מועצת הרשות, בכפוף לסייגים הקבועים בסעיף 5א לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי).

עוזייר	רומת הייב	רומאנה	ואדי חמאם
ג.	מתן חוות דעת בישיבות בהם נוכח, לצורך הבטחת חוקיותן של ההחלטות.		
ד.	אימות עובדתי של האמור באישורם של ראש הרשות ושל הגזבר, לעניין אישור המחאת/זכות/עיקול/הסדר פשרה (סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל מס' 3/2004).		
ה.	מתן אישור בכתב לראש הרשות בטרם חתימה על הסכמי פשרה או הסכמה להליך בוררות במסגרת תביעות של עובד/נבחר ציבור נגד הרשות המקומית (חוזר מנכ"ל מס' 5/2000).		
ו.	ייצוג הרשות בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים ברשות ומחוצה לה.		
ז.	אחריות על התביעה של הרשות המקומית ותובע כנציג היועץ המשפטי לממשלה, בהליכים פליליים, והליכי אכיפה שונים לפי חוק רישוי עסקים, חוקי עזר המקומיים ונושאי חקיקה אחרים שעל אכיפתם ממונה הרשות. העברת דו"חות פעילות אחת לשנה ליועץ המשפטי לממשלה/הפרקליטות.		
ח.	אחריות להליך פרסום מכרזים ברשות.		
ט.	ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין וליווי ההליך המשפטי.		
י.	גיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב, ואחראי על יישומה בפועל. קביעת העניין לציבור בנקיטת הליכים משפטיים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.		
יא.	פיקוח על כך שפעולות הרשות מתבצעות על פי הדין הקיים, לרבות הנחיות בחוזרי המנכ"ל.		
יב.	הנחיית עובדי הרשות בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.		
יג.	סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין, הקיים.		
יד.	הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, חוזים, מכרזים תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.		
טו.	מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.		

ואדי חמאם

רומאנה

רומת הייב

עוזייר

טז. השתתפות בישיבות מוסדות הרשות לרבות ישיבות המועצה, ישיבות מוסדות לתכנון ובניה לתכנון ובנייה(תלוי בסוג הרשות המקומית, ישיבות הנהלת הרשות, ישיבות רשות רישוי מקומית, ועדת המכרזים, ועדת הכספים, ועדת הנחות, ועדת תמיכות וועדה להקצאת קרקע או מבנה וכל וועדה של הרשות שנדרש בה ייעוץ משפטי.

9. תקופת העסקה

א. העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.

ב. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

10. כללי:

א. ידוע לי כי אם מועמדוטי תאושר על-ידי הרשות המקומית היא תהיה מותנית בחתימתו על הסכם שתכין הרשות המקומית בהתבסס על האמור בחוזר מנכ"ל 2/2014. אם לא אסכים לחתום על הסכם בנוסח שתקבע הרשות המקומית, תהיה הרשות המקומית רשאית לבטל את מועמדוטי ולמנות מועמד אחר לתפקיד היועץ המשפטי.

ב. אני מסכים לכל האמור לעיל ואני מאשר כי כל הפרטים שפורטו על-ידי במסמך זה הינם נכונים וכי הרשות תהיה רשאית שלא לדון כלל במועמדוטי, או לבטלה אם כבר מונית, אם יתברר לה כי פרט מהפרטים שמסרתי איננו נכון.

ג. אני מצ"ב לשאלון הצגת מועמדוטי, את המסמכים הבאים : (חובה לצרף פירוט קורות חיים ועותק מרישיון עו"ד. ניתן לצרף המלצות על המועמד ומסמכים רלוונטיים נוספים).
תעודות, אישורים על השכלה והשתלמויות .

חתימת המועמד